



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI SECUSIGIU
ROMÂNIA jud.Arad com.Secusigiu 275 cp 317285 Tel./Fax 0257-411320;0257-411303
E-mail:primariasecusigiu@yahoo.com Site:www.primariasecusiguar.ro

Nr. 3796/31.05.2022

Anunt

PRIMARIA COMUNEI SECUSIGIU cu sediul în comuna Secusigiu, sat Secusigiu, nr. 275, judetul Arad, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de: muncitor necalificat**, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de **27.06.2022 ora 10.00**,
- Proba interviu – **30.06.2022 ora 10.00**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- studii generale, medii sau profesionale.
- vechime în muncă – minim 5 ani

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Primăriei Secusigiu și trebuie să continue următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
 - d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;"
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- In cazul documentului prevazut lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
- Actele prevazute la alin. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Calendarul concursului :

- **Dosarele se pot depune** in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului in Monitorul oficial
- **Selectia dosarelor** – in maxim 2 zile de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, rezultatul cu mentiunea admis sau respins se publica la sediul institutiei publice si pe pagina de internet, in maxim 2 zile de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.
- **Proba scrisa** – 27.06.2022 –lucrarea se noteaza si rezultatul se publica in maxim o zi lucratoare de la data probei
- **Interviul** - 30.06.2022
- Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.**
- **Comunicarea rezultatelor la contestatiile** depuse se face prin afisare la sediul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la data depunerii constestatiilor.
- **Rezultatele finale** se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, **in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea** termenului de solutionare a eventualelor contestatii depuse la ultima proba prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins.»

Bibliografia propusa:

OUG 57/2019 – privind codul administrativ , Partea VI, Titlu III, cap I si III.

Legea 53/2003- privind codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea 319/2006 – privind securitatea si sanatatea in munca cu modificările și completările ulterioare.

Hotararea 1425/2006 - Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006

Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare

Atributiile din fisa postului :

- 1. Asigură protecția spațiilor verzi;**
- 2. Asigură protecția parcurilor prin procurarea substanțelor necesare aplicării tratamentelor;**
- 3. Realizarea lucrărilor de întreținere a zonelor verzi;**
- 4. Degajarea terenului de corpuri străine;**
- 5. Amenajarea stratului de pământ vegetal;**
- 6. Cosirea manuală și mecanizată a gazonului;**
- 7. Realizarea lucrărilor de defrișări, tăieri de arbori, tăieri de corecție, toaletarea arborilor, curatarea tulpinilor arborilor si arbustilor;**
- 8. Realizarea programului de plantări de arbuști si arbori ornamentali, plantat arbori si arbusti foioase si rasinoase;**
- 9. Verifică și întreține mobilierului urban din parcuri, scuaruri și străzi;**
- 10. Întreținerea si reabilitarea statuilor și monumentelor din parcuri, piețe si străzi;**
- 11. Întreținerea fântânilor publice și arteziene;**
- 12. Întreținerea terenurilor de joacă din parcuri;**
- 13. Curatarea spatiilor verzi;**
- 14. Plantat gard viu, curatarea gardurilor vii;**
- 15. Cosit zone verzi - parcuri, scuaruri si aliniamente stradale;**
- 16. Plivitul scuarurilor, rondourilor, sapalugitul rondourile, rabatele cu flori, trandafiri, gard viu etc.;**
- 17. Mobilizarea solului in vederea insamintarii acestuia cu saminta de gazon;;**
- 18. Udarea plantelor, gazonului, arborilor si arbustilor;**
- 19. Administrarea ingrasemintelor chimice: tratamente fitosanitare;**
- 20. Indepartarea florilor trecute din rondouri;**
- 21. Rectificarea marginilor la borduri;**
- 22. Urmareste si executa realizarea programului de gospodarie si intretinere a localitatii aprobat de consiliul local ;**

- 23. raspunde si asigura scurgerea apelor fluviale de pe drumuri ,terenuri publice sau constructii publice de interes local si terenuri neagricole ;**
- 24. amenajaza ,intretine si exploateaza locurile de parcare si afisaj publicitar pe strazi si in alte locuri publice ,in conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie ;**
- 25. indruma si sprijina proprietarii in desfasurarea activitatilor privind participarea acestora la buna gospodarire si intretinere a locuintelor a zonelor verzi aferente de pe domeniul public ,precum si a partilor comune ,potrivit legii ;**
- 26. urmareste functionarea iluminatului public,corespunzator si informeaza seful despre eventualele defectiuni aparute**
- 27. respecta si duce la indeplinire hotarailor consiliului local cu privire la gospodarirea localitati ;**
- 28. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;**
- 29. Îndeplinește orice alte sarcini trasate legal de către ordonatorul principal de credite**

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Secusigiu, telefon 0257/411320

PRIMAR

ING. GRAD GHEORGHE

Chayanne sus mejores can... Membrii echipei și stăi Facebook PRIMARIA COMUNEI SECUSIGIU

primariasecusigiuar.ro/2021/06/30/primaria-comunei-secusigiu-organizeaza-concurs-...
Aplicații Google Facebook www.youtube.com Yahoo Ghiozdan Barcelon... Lex - Program Legis...
Primăria Comunei Secusigiu Adaugă Editează articolul Bună, danina dan

ACASĂ > CONCURSURI > PRIMARIA COMUNEI SECUSIGIU , organizează concurs, in data de 27.07.2021, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: muncitor necalificat , conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

PRIMARIA COMUNEI SECUSIGIU , organizează concurs, in data de 27.07.2021, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: muncitor necalificat , conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

30 iunie 2021 danina dan Concurșuri 0

anunt concurs pt publicat site

« ANTERIOR
Satul Sănpetru German are nevoie de o centură ocolitoare

primariasecusigiuar.ro/2021/06/28/satul-sanpetru-german-are-nevoie-de-o-centura-ocolitoare/

84°F Sunny ROU 10:19 US 30.06.2021

CĂUTARE...

ARTICOLE RECENTE

PRIMARIA COMUNEI SECUSIGIU , organizează concurs, in data de 27.07.2021, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: muncitor necalificat , conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Satul Sănpetru German are nevoie de o centură ocolitoare

Pentru prima dată, elevii cu rezultate bune din comuna Secusigiu vor primi burse de merit

ANUNT COLECTIV pentru comunicare prin publicitate 22.06.2021

Anunț de căsătorie din 18 iunie 2021

COMENTARIILE RECENTE

FARCAS FLORIN la Gheorghe Grad: „Principalele noastre obiective sunt deblocarea investițiilor și obținerea de finanțări pentru nolle proiecte”

Trifan Silviu Dan la Anunț pentru ocuparea funcției contractuale vacante de administrator din 17 martie 2021

Trifan Silviu Dan la Anunț pentru ocuparea funcției contractuale vacante de administrator din