

# CUM PRIMESC SPRIJIN CETĂȚENII STRĂINI SAU APATRIZII PROVENIȚI DIN ZONA CONFLICTULUI ĂRMAT DIN UCRAINA

Informații despre programul de suport  
pentru cazare și integrare, prima lună



## DOCUMENTE CARE TREBUIE AȚĂȘATE LA CEREREA DIN PRIMA LUNĂ:

- Documentul PT emis în România (pentru fiecare persoană / membru al familiei)
- Extras de cont (bancă în România, în RON) (un singur cont per familie)

## CÂT VOI PRIMI?

### Persoane singure

- Suma pentru acoperirea cheltuielilor de cazare: 750 lei.
- Suma pentru acoperirea cheltuielilor de hrană în cuantum de 600 lei.



### Familie (2 persoane +)

- Suma pentru acoperirea cheltuielilor de cazare: 2000 lei.
- Suma pentru acoperirea cheltuielilor de hrană în cuantum de 600 lei per persoană.

## UNDE SE DEPUN CERERILE

La autoritatea administrației publice locale a unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale (București – instituțiile subordonate primăriilor de sector) pe raza căreia optează să locuiască / locuiește deja.

Actul normativ precum și modelele de cerere se regăsesc în limbile română și ucraineană pe site-ul <http://www.dsu.mai.gov.ro/>.



## CÂND SE DEPUN CERERILE?



- Dacă depuneți cererea în primele 5 zile lucrătoare din luna mai (2, 3, 4, 5, 8 mai), banii vor fi virati în luna mai.
- Dacă cererile sunt depuse între 8 și 31 mai, banii vor fi virati în luna iunie.
- Cererea de repartizare în centre de cazare (Anexa nr. 6) pentru următoarea lună (iunie) poate fi depusă până pe data de 20 mai.

## TIP DE CAZARE

### Ce cerere utilizez, dacă am spațiu de cazare?

Cererea Anexa nr. 1 (dacă locuiești în centru de cazare, alege 'Sunt cazat în cadrul taberelor temporare de cazare și asistență umanitară: o da'). Specifică numele complet și CNP-urile al membrilor familiei. În cazul repartizării, suma va fi decontată centrului de cazare pentru cazare și hrană, nu persoanelor cazate.

### Ce cerere utilizez dacă nu am cazare, dar vreau să fiu repartizat?

Completează cererea din Anexa nr. 6. Specifică luna pentru care dorești să fii repartizat(ă), precum și numele complet și CNP-urile membrilor familiei. În cazul repartizării, suma va fi decontată centrului de cazare pentru cazare și hrană, nu persoanei/persoanelor cazate.



## DACĂ EȘI UN REPREZENTANT AL AUTORITĂȚILOR LOCALE



1. Pentru acces în aplicație trimite cererea de acces din Anexa nr. 7
2. Pregătește un model de cerere (pre-completată) în limba ucraineană pentru a explica comparativ cererea care va fi semnată în limba română.
3. Dacă întâmpini probleme, ia legătura cu un ONG care are vorbitori de limba ucraineană / rusă-română / engleză.
4. Dacă întâmpini probleme, ia legătura cu un call center care are vorbitori de limba ucraineană / rusă / română.

## DACĂ EȘI UCRAINEAN / CETĂȚEAN STRĂIN CARE BENEFICIAZĂ DE PROTECȚIE TEMPORARĂ ȘI ÎNTÂMPINI DIFICULTĂȚI LA DEPUNEREA CERERII:

1. Cere ajutorul vorbitorilor de limbă română / engleză din jurul tău pentru a-ți traduce problema către reprezentantul primăriei.
2. Dacă întâmpini probleme, ia legătura cu un ONG care are vorbitori de limba ucraineană-rusă-română.
3. Dacă întâmpini probleme, ia legătura cu un call center care are vorbitori de limba ucraineană-rusă-română.



## DACĂ EȘI PROPRIETAR / GAZDĂ CARE GĂZDUIEȘTE CETĂȚENI UCRAINENI, CETĂȚENI STRĂINI, SAU APĂTRIZI (BENEFICIARI AI PROTECȚIEI TEMPORARE) PROVENIȚI DIN UCRAINA:



1. Te rugăm informează persoanele găzduite despre schimbările survenite în OUG 15/2022;
2. În cazul în care percepi chirie, recomandăm să înregistrezi fiscal un contract de chirie la autoritățile fiscale, așa cum prevede legislația în vigoare.
3. Te rugăm să le explici, inclusiv în formă scrisă, condițiile contractului într-o limbă pe care chiriașul o înțelege.
4. În situația în care percepi garanții pentru eventuale daune și / sau nerespectarea condițiilor contractului privind termenii de plată a chiriei, te rugăm să stipulezi acest aspect în contract.

## DACĂ EȘI UN REPREZENTANT AL UNEI LOCAȚII STABILITE DE COMITETELE JUDEȚENE/COMITETUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PENTRU CAZARE:

1. Pentru decontarea sumelor forfetare pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 1 alin. (10) și (11) din OUG nr. 15/2022, completează cu lista persoanelor cazate și asigurate cu hrană 'Solicitarea de decontare' din Anexa nr. 3. Solicitarea trebuie trimisă către primăria în raza căreia se află spațiul de cazare.
2. Dacă întâmpini probleme, ia legătura cu un ONG care are vorbitori de limba ucraineană/rusă-română/engleză.
3. Dacă întâmpini probleme, ia legătura cu un call center care are vorbitori de limba ucraineană/rusă/română.



Call center național: +4021 3456789  
UNHCR România: +40 723 653 651  
CNRR: +40 374 346 100

## **Informații relevante pentru reprezentanții autorităților locale privind noul program de sprijin pentru cazare și integrare pentru cetățenii străini sau apatrizii proveniți din zona conflictului armat din Ucraina**

**Conform OUG 15/2022 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor HG 368/2022, începând cu 1 mai 2023, cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pot beneficia de sume forfetare pentru acoperirea cheltuielilor de cazare în cuantum diferențiat, respectiv de 750 lei/lună pentru persoana singură și 2.000 lei/lună pentru o familie, precum și o sumă pentru acoperirea cheltuielilor de hrană în cuantum de 600 lei/lună pentru fiecare persoană.**

În prima lună: Persoanele date pot primi sume forfetare pentru cazare și hrană cu condiția ca să aibă protecție temporară și cont bancar deschis în România.

- În cazul persoanelor locuiesc sau care solicită să fie repartizate în locații stabilite de comitetele județene/al municipiului București pentru situații de urgență (cererea din Anexa nr.6), suma va fi decontată centrului de cazare pentru cazare și hrană, nu persoanelor cazate.
- (Nu sunt eligibile pentru sume forfetare sau pentru repartizare în centre de cazare persoanele cu dublă cetățenie (română) și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională în România- statut de refugiat sau protecție subsidiară).

Până la semnarea cererilor din Anexele nr. 1 și nr. 6, încercați să le prezentați modelele cererilor în limba ucraineană ([Anexa nr. 1](#): [Anexa nr. 6](#)) pentru a-i ajuta să înțeleagă comparativ cererile semnate în română.

Cererile din Anexele nr. 1 și nr. 6 al HG 368/2023 trebuie semnate de către un singur membru major al familiei, precum și însoțite de documentul de protecție temporară emis în România (pentru fiecare persoană/membru al familiei) și de un extras de cont deschis de către un membru al familiei la o bancă în România (un singur cont per familie).

În situația în care aplicația dezvoltată de către STS nu va fi operațională, vă rugăm să înregistrați cererile în format fizic și să emiteți un număr de înregistrare pentru fiecare familie/persoană care semnează și depune cererile date.

În cazul în care veți fi anunțat(ă) despre operaționalizarea aplicației STS pentru procesarea și verificarea cererilor, vă rugăm să trimiteți solicitarea acces din [Anexa nr. 7](#) către STS.

Dacă întâmpinați probleme în dialogul cu solicitanții, luați legătura cu un ONG care are vorbitori de limba ucraineană/rusă-română/engleză, sau luați legătura cu un call center care are vorbitori de limba ucraineană/rusă/română: Call center național: 021 3456789 / UNHCR România: +40 723 653 651 / CNRR: +40 374 346 100

## MECANISM DECONTARE PRIMA LUNĂ (cf. HG 368/2023 și OUG 15/2022, modif. prin OUG 22/2023)

<b>DEPUNEREA CERERII</b>		<b>Opțiuni:</b>						În restul zilelor lucrătoare ale lunii <b>(9-31 mai)</b>
Notă: Trebuie făcută de către un reprezentant major al familiei sau, după caz, de persoana singură		<b>1. Cazarea individuala</b>						
		<b>2. cazarea în locații stabilite de comitetele județene/al municipiului București pentru situații de urgență pentru cazare*</b>						
Autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziei administrative-teritoriale pe raza căreia optează să locuiască și care au primit cererile		Până la data de 15 ale lunii	În termen de 3 zile lucrătoare de la împlinirea termenului prevăzut la art. 9	În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de sume necesare efectuării plăților	În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de sume necesare efectuării plăților	În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor	În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor	
		Verifică, prin aplicația informatică, îndeplinirea condiției de beneficiar al Deciziei (UJ) 2022/382	(Notă: <i>Condiția NU se aplica, dar termenul este luat în calcul</i> ) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) și la art. 4 alin. (1) și validează în aplicația informatică cererile de plată pentru suma forfetară.	Transmit solicitările de sume necesare efectuării plăților, întocmite și certificate pentru realitate, IJUS/ISUBIF	<b>IJUS/ISUBIF virează sumele respective</b>	Efectuează, prin virament bancar, plata sumelor cuvenite către beneficiarii	Efectuează, prin virament bancar, plata sumelor cuvenite către beneficiarii	
Termene maxime		<b>(11 mai)</b>	<b>(maxim 18 mai)</b>	<b>(maxim 2 iunie)</b>	<b>(maxim 7 iunie)</b>	<b>(maxim 7 iunie)</b>	<b>(maxim 7 iunie)</b>	
Referința normativă – HG 368/2023		Art. 3 (1)	Art. 10 – (1)	Art. 10 (2), respectiv 6(7)	Art. 10 – (3), respectiv art. 6(8)	Art. 10 – (3), respectiv art. 6(8)	Art. 3 (4)	

\* Obs.: după verificarea prin aplicația informatică îndeplinirea condiției de a fi persoană singură sau familie beneficiară a Deciziei (UJ) 2022/382, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziei administrative-teritoriale din județ/al municipiului București vor repartiza solicitanții în aceste locații, în limita locurilor disponibile. Decontarea sumelor forfetare se realizează proporțional.